

UNIVERSITY OF NORTHERN PHILIPPINES

FREEDOM OF INFORMATION

Receiving Clerks: **MARK ANTHONY AGUSTIN; CRISTIAN OPEÑA; ALBERTO CUEVAS**

Receiving Office: **UNP RECORDS OFFICE**

Address: **Ground Floor, Administration Building, University of Northern
Philippines, Quirino Boulevard, Tamag, Vigan City, Ilocos Sur 2700**

Contact No.: (077) 644 2261

E-mail: **records@unp.edu.ph**

STEP 1

Pumunta sa UNP Records Office at maghain or i-email ang iyong kasulatang naghihiling ng impormasyon o dokumento, at ang iyong layunin sa paghiling nito.

STEP 2

Susuriin ng UNP Records Office ang iyong hiling at ikaw ay mabibigyan ng abiso sa loob ng 15 na araw ng trabaho.

STEP 3

Ihahanda ng ahensiya ang impormasyon para sa pagpapalabas nito ayon sa iyong nais na anyo, at ipapadala ito ayon sa kagustuhang paraan ng pagtanggap.

KARANIWAN

eMail

**PARAAN NG
PAGHILIN**



Mga Apela

Kung kayo ay hindi nasiyahan sa tugon ng iyong hiling na FOI, maaari kayong maghain ng kasulatang apela sa loob ng 15 na araw mula sa pagtanggap sa UNP Office of the President, o sa pamamagitan ng email sa op@unp.edu.ph. Dapat na malinaw ang legal o pangyayaring batayan, na may sumusuportang argumento. Mapagpapasiyahan ang iyong apela sa loob ng 30 na araw mula sa pagtanggap naming ng nasabing apela.